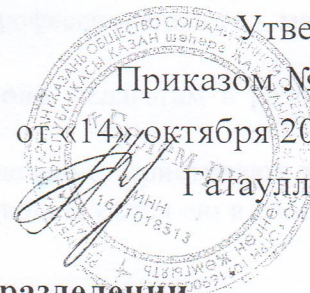


Утверждено
Приказом №4/2020.
от «14» октября 2020 года
Гатауллин Р.М.



Положение о структурном подразделении «Академия Белем»

г. Казань

2021 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273–ФЗ и определяет деятельность структурного подразделения «Академия Белем» Общества с ограниченной ответственностью «Белем.ру» (далее - Общество).

1.2. Структурное подразделение функционирует в соответствии с Уставом Общества.

1.3. В своей деятельности структурное подразделение Общества руководствуется федеральным законодательством в области регулирования образовательной деятельности, а также постановлениями и иными нормативными правовыми актами, приказами федеральных, региональных и муниципальных органов управления образованием, Уставом Общества, настоящим Положением.

1.4. Структурное подразделение Общества осуществляют свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Общества, учреждениями системы образования, государственными и общественными организациями, исходя из профиля своей деятельности.

II. ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Структурное подразделение создается в Обществе с целью осуществления педагогической, учебно-воспитательной, организационно-массовой, информационно-методической и иной, не запрещенной Уставом учреждения деятельности.

Основной задачей структурного подразделения является организация образовательного процесса в Обществе на уровне компетенции подразделения, включая создание необходимых условий для качественной реализации образовательных программ по дополнительному образованию включающие в себя такие подвиды, как дополнительное образование детей и взрослых.

2.2. Содержание деятельности структурного подразделения определяется его типом и профилем деятельности.

2.3. Структурное подразделение Общества осуществляет деятельность на основе инновационных педагогических технологий, современных научно-педагогических достижений в целях реализации дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных общеобразовательных программ.

2.4. Структурное подразделение ведет методическую, экспериментальную и аналитическую работу, направленную на совершенствование образовательного

процесса, программ, способствует повышению профессионального мастерства педагогических работников.

2.5. Структурное подразделение оказывает помощь педагогам в разработке и реализации образовательных программ.

2.6. Педагоги, входящие в структурное подразделение, приступают к работе, после утверждения образовательной программы и руководствуются ею в своей работе с обучающимися.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. Структурное подразделение Общества создается, реорганизуется, прекращает свою деятельность в соответствии с Уставом Общества на основании приказа Директора Общества.

3.2. Структурное подразделение Общества является многопрофильным. Структура может меняться и утверждается приказом Директора Общества.

3.3. Структурное подразделение работает на основании перспективных и текущих планов Общества, в соответствии с которыми структурное подразделение формирует и реализует собственный план работы на календарный год.

3.4. Деятельность работников структурного подразделения осуществляется согласно должностным инструкциям, утвержденным Директором Общества, которые соответствуют квалификационным характеристикам, определенным для соответствующих должностей педагогических работников.

3.5. Структурное подразделение Общества имеет документацию согласно номенклатуре дел Общества, необходимую документацию в соответствии с профилем и спецификой деятельности.

3.6. Структурное подразделение Общества располагает необходимыми условиями при организации работы: помещениями, соответствующими установленным санитарно-гигиеническим нормам и оснащенными охранными и противопожарными средствами, оборудованием, материалами и техническими средствами.

3.7. Руководитель и работники структурного подразделения (в соответствии с должностными инструкциями) несут ответственность за результативность деятельности, материальную ответственность за сохранность фондов и материальных ценностей.

IV. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Общее руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет Директор Общества.

4.2. Непосредственное управление и руководство деятельностью структурного подразделения осуществляют руководитель структурного подразделения, который назначается приказом Директора и действуют в соответствии с должностной инструкцией.

4.3. Руководитель структурного подразделения:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс;
- отвечает за качество и эффективность работы подразделения;
- представляет деятельность структурного подразделения на педагогических советах, совещаниях, конференциях;
- обеспечивает повышение профессионального уровня педагогических кадров.

4.4. В целях организации деятельности в структурном подразделении проводятся:

- совещания сотрудников подразделения;
- собеседования с педагогами.

4.5. В случае необходимости в структурном подразделении могут создаваться временные комиссии, творческие группы, объединения и др. для изучения и решения вопросов образовательной деятельности учреждения, входящих в компетенцию структурного подразделения.

V. ПРАВА СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Структурному подразделению для выполнения возложенных на него функций предоставляется право:

5.1. Запрашивать от других структурных подразделений информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на структурное подразделение обязанностей.

5.2. Приглашать представителей сторонних организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию структурного подразделения.

5.3. Вносить через руководителя на рассмотрение Директора предложения по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения.

5.4. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

6.1 Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.

VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

7.1. Сотрудники структурного подразделения в рамках своей компетенции взаимодействуют с Директором Общества, руководителем структурного подразделения, руководителями других структурных подразделений, по вопросам образовательной деятельности.

7.2. Сотрудники подразделения могут вносить предложения по вопросам совершенствования образовательной деятельности.

7.3. Взаимодействие обеспечивается согласованным образовательным планированием, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями Директора Общества и руководителя структурного подразделения.

VIII. ОБ УСЛОВИЯХ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ И ОТЧИСЛЕНИЯ С ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ

8.1. К освоению программ дополнительного образования детей и взрослых допускаются: лица, достигшие возраста 7 лет, с разрешения законных представителей. Требования к уровню образования не предъявляются.

8.2. Структурное подразделение «Академия Белем» осуществляет обучение на основе договора об образовании, заключаемого с обучающимся и (или) с законным представителем обучающегося, с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Прием на обучение осуществляется без вступительных испытаний.

8.3. При подаче заявления на обучение заказчик предъявляет следующие документы:

- заявление (Приложение 1);
- копия документа, удостоверяющего личность на физическое лицо - обучающегося;
- копия квитанции об оплате.
- иные документы по запросу Учебного центра.

8.4. Лицо, зачисляется на обучение по программе дополнительного образования детей и взрослых приказом по Обществу, с этим лицом или его представителем заключается Договор в простой письменной форме, который содержит следующие сведения и условия:

а) полное наименование и фирменное наименование структурного подразделения;

б) место нахождения структурного подразделения;

в) наименование или фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество представителя структурного подразделения и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя структурного подразделения и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность структурного подразделения, заказчика и обучающегося;

з) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

и) вид, уровень и (или) направленность программы;

к) форма обучения;

л) сроки освоения программы (продолжительность обучения);

м) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей программы (части образовательной программы);

н) порядок изменения и расторжения договора;

о) другие необходимые сведения.

8.5. Содержание программ дополнительного образования детей и взрослых определяется разработчиками «Академии Белем», если иное не установлено Федеральным законом и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное образование детей и взрослых и утверждается Директором Общества.

8.6. Реализация программы направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции.

8.7. Содержание реализуемой программы должно быть в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.8. Формы обучения и сроки освоения определяются программой дополнительного образования детей и взрослых и (или) договором об образовании. Минимально допустимый срок освоения программ не может быть менее 16 часов.

8.9. При реализации программ дополнительного образования детей и взрослых может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

8.10. Программы дополнительного образования детей и взрослых реализуются структурным подразделением «Академия Белем».

8.11. Образовательный процесс в «Академия Белем» может осуществляться в течение всего календарного года.

8.12. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, семинары, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

8.13. Освоение программ дополнительного образования детей и взрослых завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, указанной в учебном плане.

8.14. Лицам, успешно освоившим соответствующую программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы, разработанные структурным подразделением «Академия Белем» и утвержденные Директором Общества.

8.15. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из «Академии Белем», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленным структурным подразделением «Академия Белем» и утвержденным Директором Общества.

8.16. Реализация программ дополнительного образования детей и взрослых направлена на формирование и развитие творческих способностей; удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся; обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся; социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе; формирование общей культуры обучающихся; удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

8.17. Отчисление обучающегося производится приказом Директора Общества в связи с окончанием обучения.

8.18. Досрочное отчисление обучающегося производится в случаях:

- отсутствия на занятиях без уважительной причины;
- личного заявления обучающегося;
- невыполнение требований, предъявляемых программой;

- по состоянию здоровья;
- в случае проявления неуважительного отношения к работникам структурного подразделения «Академия Белем» и (или) другим обучающимся;
- отсутствия платы за обучение в сроки, установленные договором.

8.19. Решение об отчислении выносится на основании докладных записок руководителей учебных групп, и принимается руководителем Общества. Данное решение должно быть оформлено приказом.

8.20. При отчислении по причинам, не зависящим от «Академии Белем», возврат оплаты за обучение не производится.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и определяет деятельность структурного подразделения «Академия Белем» Общества с ограниченной ответственностью «Белем Рус» (далее - Общество).

1.2. Структурное подразделение функционирует в соответствии с Уставом Общества.

1.3. В своей деятельности структурное подразделение Общества руководствуется Федеральным законодательством в области государственного образовательного учреждения, а также постановлениями и иными нормативными актами органов, приказами об образовании, методическими и методическими органами управления образованием, Уставом Общества, а также Положением.

1.4. Структурное подразделение Общества осуществляет свою деятельность по выполнению и другим структурным подразделениям Общества, учреждаемыми системами образования государственными и общественными организациями, исходя из профиля своей деятельности.

II. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Структурное подразделение осуществляет в Обществе с целью осуществления образовательных, научных, культурных, спортивных, организационных и иных функций, предусмотренных в Положении, а также выполнение функций, предусмотренных законодательством.

Основными задачами структурного подразделения являются: осуществление образовательной деятельности в Обществе на уровне государственного образовательного учреждения, обеспечение необходимых условий для качественной реализации образовательных программ, обеспечение качественного образования обучающихся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.2. Структурное подразделение осуществляет работу по обеспечению качества образования обучающихся в соответствии с требованиями законодательства.

2.3. Структурное подразделение Общества осуществляет работу по обеспечению качества образования обучающихся в соответствии с требованиями законодательства, а также по обеспечению качества образования обучающихся в соответствии с требованиями законодательства.

2.4. Структурное подразделение осуществляет работу по обеспечению качества образования обучающихся в соответствии с требованиями законодательства, а также по обеспечению качества образования обучающихся в соответствии с требованиями законодательства.